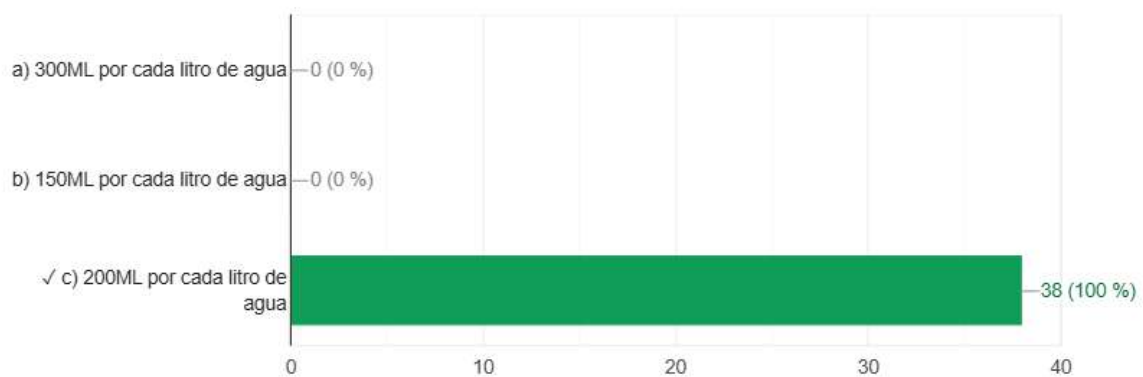
 Clínica Salud Social S.A.S.	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-GEC-007
	FORMATO ACTA	Versión: 01 Fecha de Aprobación: 26/09/2018 Página 1 de 3

		AÑO	MES	DIA
		2025	09	30
CAPACITACION	HORA INICIAL: 1:00 PM HORA FINAL: 2:00 PM			
<ul style="list-style-type: none"> MANUAL LIMPIEZA Y DESINFECCION INSTITUCIONAL M-GAF-002 	ASISTENTES: SUPERVISOR DE HOTELERIA Y AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES			
FACILITADOR: JHONATAN RODRIGUEZ	RESPONSABLE ACTA: JHONATAN RODRIGUEZ			
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES				
<p>LA CAPACITACION TUVO COMO OBJETIVO RESOCILIAZAR EL MANUAL LIMPIEZA Y DESINFECCION INSTUTUCIONAL (M-GAF-002) DE CLINICA SALUD SOCIAL SAS.</p> <p>LOS PUNTOS CLAVE DE LA CAPACITACION FUERON DAR A CONOCER LAS MEDIDAS GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION, EXPLICAR LA CLASIFICACION O DELIMITACION DE LAS AREAS HOSPITALARIAS, Y LOS PROCEDIMIENTOS QUE APLICAN PARA CADA UNA DE ESTAS, ADEMAS SE EXPLICARON LOS CONCEPTOS CLAVES QUE INVOLUCRA EL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.</p> <p>POSTERIORMENTE SE EVALUO A TODOS LOS AUXILIARES MEDIANTE UN TEST DIGITAL DE 5 PREGUNTAS, PARA DETERMINAR SI HUBO ADHERENCIA A LA INFORMACION PREVIAMENTE SOCIALIZADA.</p> <p>EL RESULTADO FUE FAVORABLE, DEBIDO A QUE EL 90% DE LOS AUXILIARES TUVO ÉXITO EN LA MAYORIA DE SUS RESPUESTAS, DICHO SEA DE PASO, A TODOS LOS AUXILIARES SE LES ESTARA RETROALIMENTANDO LOS RESULTADOS DE MANERA INDIVIDUAL PARA QUE TENGAN CLARIDAD DE SUS ACIERTOS Y FALLOS, DE ESTA MANERA TOMANDO CORRECTIVOS EN SUS RESPUESTAS ERRONEAS. (ADJUNTO A ESTE DOCUMENTO ESTARA LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE).</p>				
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
SEÑIRZE Y DAR CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCION INSTITUCIONAL DE CLINICA SALUD SOCIAL SAS (M-GAF-002)	AUXIARES DE SERVICIOS GENERALES	2025	09	30
PARTICIPAR DE CADA CAPACITACION PREVIAMENTE AGENDADA POR SUPERSERVI TYT Y CLINICA SALUD SOCIAL SAS.	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	2025	09	30
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS		
POR DEFINIR				

RESULTADOS EVALUACION M-GAF-002 (30/09/2025)

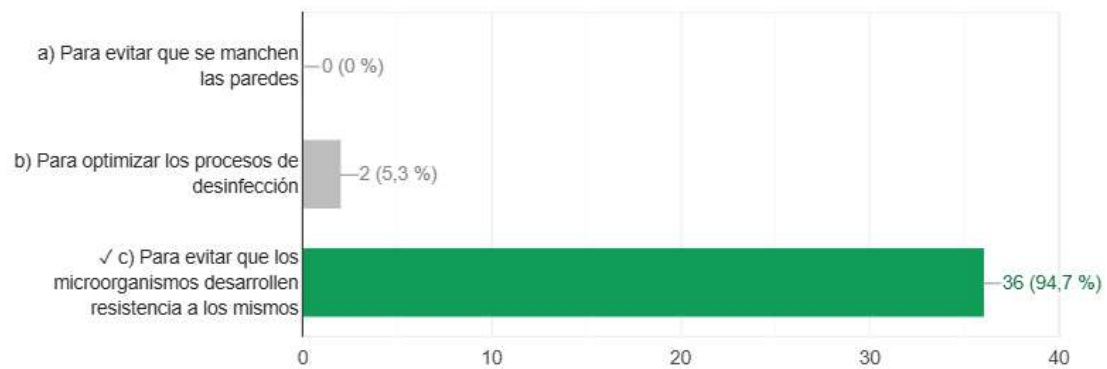
¿Cuál es la solución correcta de hipoclorito de sodio durante el proceso de inactivación de derrames de fluidos o secreciones?

38 de 38 respuestas correctas



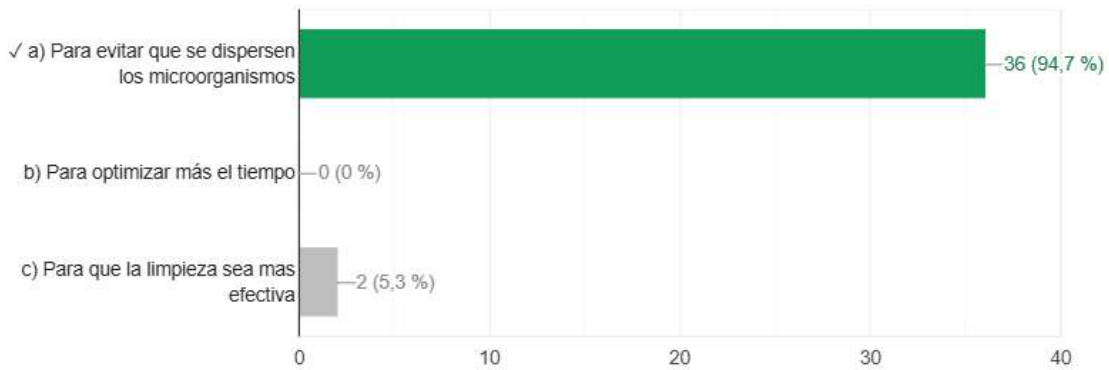
¿Por qué se realiza la rotación de desinfectantes?

36 de 38 respuestas correctas



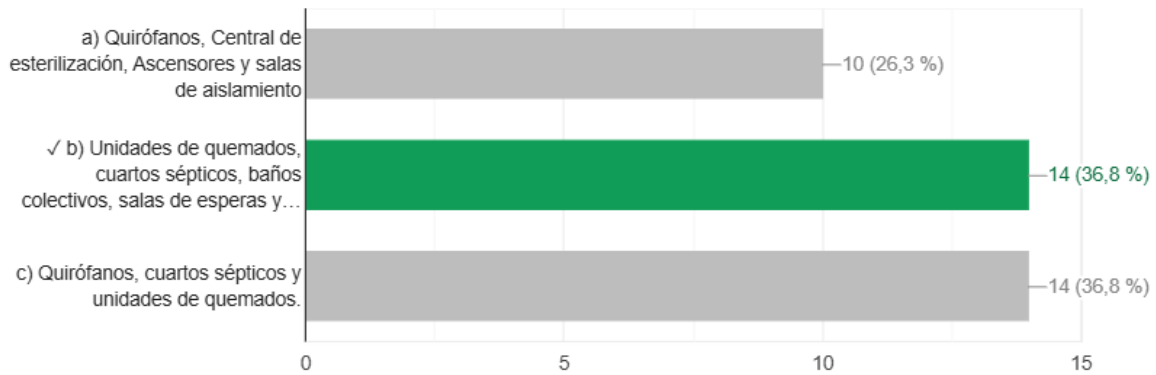
¿Por qué la remoción de polvo se hace en húmedo?

36 de 38 respuestas correctas



Identifique que respuesta señala el mayor número de áreas críticas

14 de 38 respuestas correctas



5. ¿Cuándo se debe realizar la limpieza terminal?

38 respuestas

Se le realiza cada vez que un paciente se le de alta o se vaya y no vuelvan, o cuando fallecen en la habitación y solo cuando lo sacan hace la limpieza terminal

Cuando el paciente le dan de alta

Se procede a hacer la habitación donde sea Algaba se procede a hacerle lavado de techo paredes y camilla la cual se le llama desinfección del área o limpieza terminal

Se realiza cuando le dan de alta al paciente y se procede hacer la limpieza terminal donde este se alojaba

Después del alta , traslado o fallecimiento del paciente, si se contamina el área

La limpieza terminal se debe realizar, si es en un área semi crítica por ejemplo (hospitalización) después que le den salida a un paciente se debe hacer limpieza terminal a esa habitación para recibir el siguiente paciente, o puede ser los días que corresponde lavado en áreas especiales como en los cuartos de medicamentos los domingos, unidad transfusional los sábados, laboratorio los domingos, cirugía sábados y domingos, pero en especial se debe realizar lavado terminal cuando lo autorizan por algún procedimiento con pacientes contaminados para que de esta manera no se siga propagando la contaminación.



TEMA: Manual limpieza y desinfección institucional M-6AF-002

OBJETIVO: Resocializar manual de limpieza y desinfección institucional M-6AF-002

CONTENIDOS DEL TEMA: * Medidas generales de limpieza y desinfección
* Clasificación de áreas hospitalarias

DIRIGIDO A: Auxiliares de Servicios Generales

INSTRUCTOR: Thimoteo Rodríguez Olivares - AGH.

FECHA: 30/09/2025 DURACION: 1 hora

MARQUE CON UNA X EL TIPO DE EVENTO

Charla	Curso/Taller	Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Reunión informativa
Otro	Especifique:			

ASISTENTES				
No	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Loisa Morici Perez	S. Generales	3008021546	Loisa Morici Perez
2	Mawel Maubora	S. General	92535636	Mawel Maubora
3	Harlow Portocarrero	S. General	64704008	Harlow Portocarrero
4	Genaro Borrero	S. GENERAL	109000060	Genaro Borrero
5	Audrey de Espinoza Gurr.	S. Generales	110205060	Audrey de Espinoza Gurr.
6	Margarita Puentes	S. Generales	64530000	Margarita Puentes
7	Judyth Jurado	S. Generales	92541321	Judyth Jurado
8	Edmar Manzano	S. Generales	92535130	Edmar Manzano
9	Thoretan Blanco	S. Generales	1102857526	Thoretan Blanco
10	Mania Pereira Lopez	S. General	1019154297	Mania Pereira Lopez
11	Julio Augusto H.	S. General	1005924106	Julio Augusto H.
12	Leonardo Romero	S. General	1102861000	Leonardo Romero
13	Aurora Contreras	S. Generales	3838969	Aurora Contreras
14	Claudia Mercedes	S. Generales	1102846446	Claudia Mercedes
15	Rosibel Lopez	S. Generales	110284689	Rosibel Lopez
16	Judyth Hernandez	S. Generales	64.556128	Judyth Hernandez
17	Judyth Hernandez	S. Generales	64.576.464	Judyth Hernandez
18	Renato Navarrete	S. Generales	1.103.09586	Renato Navarrete

OBSERVACIONES


FIRMA DEL INSTRUCTOR

TEMA: Socialización manual limpieza y desinfección de clínica salud social M-6AF-002

OBJETIVO: Resocializar manual de limpieza y desinfección institucional M-6AF-002

CONTENIDOS DEL TEMA: x medidas generales limpieza y desinfección
* Clasificación de áreas hospitalarias

DIRIGIDO A: Auxiliares de servicios generales

INSTRUCTOR: Jhonatan Rodríguez Olivares - A.G.H.

FECHA: 30/09/2025 DURACION: 1 hora


MARQUE CON UNA X EL TIPO DE EVENTO

Charla	Curso/Taller	Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Reunión informativa
Otro	Especifique:			

ASISTENTES				
No	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Luis Ricardo Morúa	S Generales	710309897	Luis Morúa
2	Facael Montenegro	S General e	92542124	Facael M
3	Elkin Suarez M.	S. Generales	1103104066	Elkin Suarez
4	Digna Nonoa	S Generales	23.012579	Digna N.
5	Alvin Ayud	S Generales	110313298	Alvin
6	Judithon Alice	S Generales	7687614	Judithon
7	Nady Geniedo	S. Generales	1102815076	Nady Geniedo
8	Rosario Paternin	S Generales	64256466	Rosario
9	Idory Pineda	S General	23012025	Idory P
10	Sebastian Fuentetaja	S General	1102893579	Sebastian
11	Milena Escobar	S General	64770215	Milena E
12	Steven Gonzalez	S. Generales	1005575755	Steven G
13	Edgar Montaña	S. Generales	1102812860	EDGAR MONTAÑA
14	Eley Hernandez B.	S. Generales	64563371	Eley Hernandez
15	Silvana Medina Sucedo	S Generales	1002302416	Silvana Medina
16	Luis Fernando Ruiz	S. Generales	112278542	Luis Fernando
17	Yolanda Vega	S. Generales	64589578	Yolanda Vega
18	Brenda Castro	S. Generales	110287919	Brenda Castro

OBSERVACIONES


FIRMA DEL INSTRUCTOR

CÓDIGO: F-TH-03	FORMATO	
FECHA: 10-05-2017		
VERSIÓN: 00	REGISTRO DE ASISTENCIA	
Página 1 de 1		

TEMA: Manual limpieza y desinfección institucional M-9AF-002

OBJETIVO: Resocializar manual limpieza y desinfección institucional M-6AF-002

CONTENIDOS DEL TEMA: * medidas generales de limpieza y desinfección
* clasificación de áreas hospitalarias

DIRIGIDO A: Auxiliares de servicios generales

INSTRUCTOR: Jhonatan Rodríguez Olivares ABH

FECHA: 30/09/2025 DURACION: 2 hora

MARQUE CON UNA X EL TIPO DE EVENTO

Charla	Curso/Taller	Capacitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Reunión Informativa
Otro	Especifique:			

No	ASISTENTES			
	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Araciel Robayo	S Generales	1102794499	Araciel R
2	Norma Perez	S Generales	64570997	Norma P
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

OBSERVACIONES

