



FORMATO ACTA

ACTA DE REUNIÓN No 100

AÑO

MES

DIA

2021

09

06

Reunión: Comité COPASST

HORA INICIAL: 03:00 P.M. HORA FINAL: 04:00 P.M.

AGENDA

- ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.

ASISTENTES:

Nombre: Alejandra Díaz Castillo

CC: 1103110467

Cargo Empresa: Jefe de Archivo

Cargo en el COPASST: Secretaria

Nombre: Kevin Armando Chamorro Arrieta

CC: 1139614063

Cargo Empresa: Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo

Cargo en el COPASST: Presidente de Comité

Nombre: Francisco Flórez

CC: 64567688

Cargo Empresa: Ingeniero de alimentos

Cargo en el COPASST: Suplente

INVITADOS:

Nombre: Yulieth Patricia Peralta Algarín

C.C. 1102820304

Trabajadora de Colmena - ARL

Nombre: Ian Fera Rosa

C.C. 92520876

Cargo Empresa: Aux. SST - Aprendiz SENA

FACILITADOR:

RESPONSABLE ACTA: COPASST.

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES

- GENERALIDADES DE LA REUNION:** Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. La reunión se realiza presencial en el auditorio.
- REVISION DE TAREAS:** Se realiza seguimiento a los puntos tratados en la reunión anterior y seguimiento a las medidas preventivas y de Bioseguridad.
- DESARROLLO DE LA AGENDA:** se define el apoyo que va a tener el comité en la semana de la seguridad y salud en el trabajo.
  - Los asistentes informan reunión extraordinaria donde ultimaron detalles de las diferentes frutas que se piensan explicar en el evento de la semana.
  - Además, se invitó a la Nutricionista para que nos hable de estilo de vida saludable.
  - Se logró con el apoyo de administración el dinero para realizar la actividad y con la ARL Colmena la orientación del lavado de manos.
  - El presidente del comité informa que realizó la tabla de inspecciones de áreas y más adelante nos entregara la asignación de la misma.
  - Se motiva a los demás integrantes del comité a participar en la semana y contar con su presencia el día ocho de septiembre en la programación de la V semana de la seguridad y salud en el trabajo.
  - Coordinamos la llegada al evento, miércoles, 8-09-2021 hora 07:30 am. en el Auditorio de la Institución.

 <b>Clínica Salud Social S.A.S.</b>	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	<b>FORMATO ACTA</b>	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 2 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 100		AÑO	MES	DIA
		2021	09	06
<b>Reunión: Comité COPASST</b>	<b>HORA INICIAL: 03:00 P.M. HORA FINAL: 04:00 P.M.</b>			
<p><b>4. CONCLUSIONES Y DECISIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trámite para el Informe MinTrabajo:</b></li> <li>• Seguir escaneando los Formatos de Registro de Entrega de Elementos de Protección Personal y Firmas del acta.</li> <li>• Aplicar Encuesta Covid-19 de Colmenas.</li> <li>• Seguimiento al envío de documentos por parte del área de Farmacia sobre proyección de compras, órdenes de compra y fichas técnicas.</li> <li>• Realizar toma de fotos del mes como evidencia de Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.</li> <li>• Enviar a los correos o WhatsApp los compromisos acordados en la reunión semanal.</li> <li>• Enviar acta e informe para aprobación y posterior envío.</li> <li>• Seguir enviando al área de sistemas el Acta de la reunión para publicar en la página Institucional.</li> <li>• Enviar correo de invitación a la reunión semanal a todos los miembros del Comité.</li> <li>• Realizar acta de la reunión mensual e Informe para el MinTrabajo.</li> </ul>				
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Enviar Informe, proyectar acta y Compartir por correo del COPASST los compromisos acordados en la reunión de hoy.	Alejandra Díaz	2021	09	07
Tomar fotos a los empleados de las Medidas de Autocuidado frente al Covid-19.	Kevin Chamorro	2021	09	07
Escanear y enviar por correo los Listados de Registros de entrega de EPP y reenviar correo del área de Farmacia de la cantidad de EPP en la Institución.	Ian Feria Rosa	2021	09	07
Puntualidad en el programa de la semana.	COPASST	2021	09	08
Gestionar decoración y compra de frutas	Kevin Chamorro y Yulieth P.	2021	09	07
Realizar encuesta de Colmena.	COPASST	2021	09	30
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS		
Septiembre 06 de 2021		Auditorio C.S.S.		

A continuación, se anexa el listado de firmas de los miembros del COPASST e invitados asistentes a esta reunión.



NOMBRE	FIRMA	CARGO
ALEX DIAZ C		Auditoria
Alejandra Díaz C		Jefe de Archivo.
Fobeth Peralta Alcaín		Asesora ARL Calmenca
Leon Louis Faria R.		AUX. SST.
Francisco Flores Douere		Coord. Alimentación
JUAN CAMERO AZARETA		LEDER SST