

|                                                                                                                         |                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|  <b>Clínica<br/>Salud Social</b> S.A.S. | <b>GESTIÓN DE CALIDAD</b> | Código: F-GEC-007                  |
|                                                                                                                         |                           | Versión: 01                        |
|                                                                                                                         | <b>FORMATO ACTA</b>       | Fecha de Aprobación:<br>26/09/2018 |
|                                                                                                                         |                           | Página 1 de 3                      |

| ACTA DE REUNIÓN No 95                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  | AÑO  | MES | DIA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  | 2021 | 05  | 06  |
| Reunión: Comité COPASST                                                                                                                                                                                                                                                                    | HORA INICIAL: 02:45 P.M. HORA FINAL: 04:00 P.M.                                                                                                                  |      |     |     |
| AGENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ASISTENTES:                                                                                                                                                      |      |     |     |
| ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.                                                                                                                                                                              | Nombre: Cesar Antonio Gómez Bustamante<br>Cargo Empresa: Auxiliar de enfermería<br>Cargo en el COPASST: Suplente                                                 |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre: Francisco Flórez<br>CC: 11004764<br>Cargo Empresa: Ing. Alimentos<br>Cargo en el COPASST: Suplente                                                       |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre: Jader José Díaz Buelvas<br>CC: 78763157<br>Cargo Empresa: Auditor de Cuentas Medicas<br>Cargo en el COPASST: Suplente del Presidente                     |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre: Yenis Isabel Barreto Hernández<br>Cargo Empresa: Auxiliar de enfermería<br>Cargo en el COPASST: Suplente                                                 |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre: Kevin Armando Chamorro Arrieta<br>CC: 1139614063<br>Cargo Empresa: Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo<br>Cargo en el COPASST: Presidente de Comité |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INVITADOS: Eduar Yesid Contreras Contreras<br>C.C. 1103122776<br>Cargo Empresa: Aux. SST - Aprendiz SENA                                                         |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre: Yulieth Patricia Peralta Algarín<br>Cargo Empresa: Asesora de ARL Colmena                                                                                |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FACILITADOR: COPASST                                                                                                                                             |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE ACTA: COPASST.                                                                                                                                       |      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES                                                                                      |      |     |     |
| 1. GENERALIDADES DE LA REUNION: Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. La reunión se realiza virtual.                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |      |     |     |
| 2. REVISION DE TAREAS: Se explican funciones del comité.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |      |     |     |
| 3. DESARROLLO DE LA AGENDA:                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |      |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>La Asesora realiza capacitación sobre investigación de incidentes, accidentes y enfermedades, en el marco legal.</li><li>Se realizó la distribución de inspecciones por áreas de la institución del mes de mayo a los miembros del comité.</li></ul> |                                                                                                                                                                  |      |     |     |

|                                                                                                                         |                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|  <b>Clínica<br/>Salud Social</b> S.A.S. | <b>GESTIÓN DE CALIDAD</b> | Código: F-GEC-007                  |
|                                                                                                                         |                           | Versión: 01                        |
|                                                                                                                         | <b>FORMATO ACTA</b>       | Fecha de Aprobación:<br>26/09/2018 |
|                                                                                                                         |                           | Página 2 de 3                      |

| ACTA DE REUNIÓN No 95                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | AÑO                                             | MES | DIA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 2021                                            | 05  | 06  |
| Reunión: Comité COPASST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | HORA INICIAL: 02:45 P.M. HORA FINAL: 04:00 P.M. |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se explica la importancia de la intervención de los miembros del comité en los accidentes que se presenten en la clínica.</li><li>Se le recuerda al área de Farmacia la entrega de los reportes de EPP consumo de y existenciales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                 |     |     |
| 4. CONCLUSIONES Y DECISIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                 |     |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Gestión COPASST:<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar inspecciones asignadas.</li><li>Se informa que se debe enviar al WhatsApp de la Secretaria del comité los nombres completos, cedula, cargo en la empresa y el cargo en el comité COPASST.</li><li>Realizar Encuesta Colmena e informar a los demás Trabajadores.</li></ul></li><li>Trámite para el Informe MinTrabajo:<ul style="list-style-type: none"><li>Seguir escaneando los Formatos de Registro de Entrega de Elementos de Protección Personal y Firmas del acta.</li><li>Aplicar Encuesta de Cumplimiento de Normas de Bioseguridad.</li><li>Seguimiento al envío de documentos por parte del área de Farmacia sobre proyección de compras, órdenes de compra y fichas técnicas.</li><li>Realizar toma de fotos del mes como evidencia de Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.</li><li>Enviar a los correos los compromisos acordados en la reunión semanal.</li><li>Enviar acta e informe para aprobación y posterior envío.</li><li>Seguir enviando al área de sistemas el Acta de la reunión para publicar en la página Institucional.</li><li>Enviar correo de invitación a la reunión semanal a todos los miembros del Comité.</li><li>Realizar acta de la reunión mensual e Informe para el MinTrabajo.</li></ul></li></ul> |  |                                                 |     |     |

|                                                                                                                                           |                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|  <b>Clínica<br/>Salud Social</b><br><small>S.A.S.</small> | <b>GESTIÓN DE CALIDAD</b> | Código: F-GEC-007                  |
|                                                                                                                                           |                           | Versión: 01                        |
|                                                                                                                                           | <b>FORMATO ACTA</b>       | Fecha de Aprobación:<br>26/09/2018 |
|                                                                                                                                           |                           | Página 3 de 3                      |

| ACTA DE REUNIÓN No 95                                                                                                                                    |                 | AÑO                      | MES | DIA                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-----|------------------------|
|                                                                                                                                                          |                 | 2021                     | 05  | 06                     |
| Reunión: Comité COPASST                                                                                                                                  |                 | HORA INICIAL: 02:45 P.M. |     | HORA FINAL: 04:00 P.M. |
| COMPROMISOS                                                                                                                                              | RESPONSABLES    | AÑO                      | MES | DIA                    |
| Enviar Informe, proyectar acta y Compartir por correo del COPASST los compromisos acordados en la reunión de hoy.                                        | Alejandra Díaz  | 2021                     | 05  | 10                     |
| Tomar fotos a los empleados de las Medidas de Autocuidado frente al Covid-19.                                                                            | COPASST         | 2021                     | 05  | 10                     |
| Escanear y enviar por correo los Listados de Registros de entrega de EPP y reenviar correo del área de Farmacia de la cantidad de EPP en la Institución. | Eduar Contreras | 2021                     | 05  | 10                     |
| Realizar Inspección de acuerdo asignación.                                                                                                               | COPASST         | 2021                     | 05  | 30                     |
| Realizar encuesta de Colmena.                                                                                                                            | COPASST         | 2021                     | 05  | 30                     |
| PRÓXIMA REUNIÓN                                                                                                                                          | NOTAS           |                          |     |                        |
| Junio 04 de 2021                                                                                                                                         |                 |                          |     |                        |

A continuación, se anexa el listado de firmas de los miembros del COPASST e invitados asistentes a esta reunión.

|                                                                                                                         |                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|  <b>Clínica<br/>Salud Social</b> S.A.S. | <b>GESTIÓN DE CALIDAD</b> | Código: F-GEC-007                  |
|                                                                                                                         |                           | Versión: 01                        |
|                                                                                                                         | <b>FORMATO ACTA</b>       | Fecha de Aprobación:<br>26/09/2018 |
|                                                                                                                         |                           | Página 4 de 3                      |

### FIRMAS ASISTENTES

| NOMBRE                           | FIRMA   | CARGO INSTITUCIÓN             |
|----------------------------------|---------|-------------------------------|
| Kevin Armando Chamorro Arrieta   | Virtual | Líder SST                     |
| Yulieth Patricia Peralta Algarín | Virtual | Asesora de ARL Colmena        |
| Yenis Isabel Barreto Hernández   | Virtual | Auxiliar de enfermería        |
| Francisco Javier Flórez Romero   | Virtual | Coordinador Alimentación      |
| Cesar Antonio Gómez Bustamante   | Virtual | Auxiliar de enfermería        |
| Eduar Yesid Contreras Contreras  | Virtual | Auxiliar de SST               |
| Jader José Días vuelvas          | Virtual | AUDITOR DE CUENTAS<br>MEDICAS |
|                                  |         |                               |
|                                  |         |                               |
|                                  |         |                               |
|                                  |         |                               |
|                                  |         |                               |