

 Clínica Salud Social S.A.S.	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	FORMATO ACTA	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 94		AÑO	MES	DIA
		2021	04	06
Reunión: Comité COPASST		HORA INICIAL: 09:00 A.M. HORA FINAL: 10:00 P.M.		
AGENDA ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.		ASISTENTES: Nombre: Alejandra Patricia Díaz Castillo CC: 1103110467 Cargo Empresa: Jefe de Archivo Cargo en el COPASST: Secretaria Nombre: Jader José Díaz Buelvas CC: 78763157 Cargo Empresa: Auditor de Cuentas Medicas Cargo en el COPASST: Suplente del Presidente Nombre: Kevin Armando Chamorro Arrieta CC: 1139614063 Cargo Empresa: Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo Cargo en el COPASST: Presidente de Comité Nombre: Xiomaris Torres Gutiérrez CC: 64567688 Cargo Empresa: Auxiliar de Enfermería Cargo en el COPASST: Suplente INVITADOS: Eduar Yesid Contreras Contreras C.C. 1103122776 Cargo Empresa: Aux. SST - Aprendiz SENA		
FACILITADOR:		RESPONSABLE ACTA: COPASST.		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES				
1. GENERALIDADES DE LA REUNION: Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. La reunión se realiza presencial en la oficina de Archivo con el distanciamiento respectivo. 2. REVISION DE TAREAS: Se realiza seguimiento a los puntos tratados en la reunión anterior y se realiza seguimiento a las medidas preventivas. 3. DESARROLLO DE LA AGENDA: - El MinTrabajo envió correo el día 09 de marzo del presente año, el Informe se debe de enviar con nuevos lineamientos y cronograma respectivo de entrega, para lo cual los Asistentes se colocan de acuerdo para realizar los ajustes pertinentes. - Se le recuerda al área de Farmacia la entrega de los reportes de EPP consumo de y existenciales.				

 Clínica Salud Social...	GESTIÓN DE CALIDAD		Código: F-GEC-007
			Versión: 01
	FORMATO ACTA		Fecha de Aprobación: 26/09/2018
			Página 2 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 94		AÑO	MES	DIA
		2021	04	06
Reunión: Comité COPASST		HORA INICIAL: 09:00 A.M. HORA FINAL: 10:00 P.M.		
- El Presidente del Comité nos informa que la ARL tiene cursos que ofrece a los Trabajadores que están vinculados y entregan formato de inspecciones en el área de Cirugía a cargo del Comité. - Eduar nos informa que se debe nuevamente realizar Encuesta Colmena, se encuentra en la página de dicha entidad.				
4. CONCLUSIONES Y DECISIONES:				
Gestión COPASST: - Implementar nuevas actualizaciones requeridas por el MinTrabajo. - Se informa que se debe enviar al WhatsApp de la Secretaria del comité los nombres completos, cedula, cargo en la empresa y el cargo en el comité COPASST. - Realizar Encuesta Colmena e informar a los demás Trabajadores. Trámite para el Informe MinTrabajo: - Seguir escaneando los Formatos de Registro de Entrega de Elementos de Protección Personal y Firmas del acta. - Aplicar Encuesta de Cumplimiento de Normas de Bioseguridad. - Seguimiento al envío de documentos por parte del área de Farmacia sobre proyección de compras, órdenes de compra y fichas técnicas. - Realizar toma de fotos del mes como evidencia de Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19. - Enviar a los correos los compromisos acordados en la reunión semanal. - Enviar acta e informe para aprobación y posterior envío. - Seguir enviando al área de sistemas el Acta de la reunión para publicar en la página Institucional. - Enviar correo de invitación a la reunión semanal a todos los miembros del Comité. - Realizar acta de la reunión mensual e Informe para el MinTrabajo.				

 Clínica Salud Social S.A.S.	GESTIÓN DE CALIDAD		Código: F-GEC-007
			Versión: 01
	FORMATO ACTA		Fecha de Aprobación: 26/09/2018
			Página 3 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 94			AÑO	MES	DIA
			2021	04	06
Reunión: Comité COPASST		HORA INICIAL: 09:00 A.M.	HORA FINAL: 10:00 P.M.		
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA	
Enviar Informe, proyectar acta y Compartir por correo del COPASST los compromisos acordados en la reunión de hoy.	Alejandra Díaz	2021	04	10	
Tomar fotos a los empleados de las Medidas de Autocuidado frente al Covid-19.	Jader Díaz	2021	04	10	
Escanear y enviar por correo los Listados de Registros de entrega de EPP y reenviar correo del área de Farmacia de la cantidad de EPP en la Institución.	Eduar Contreras	2021	04	10	
Realizar Inspección en Cirugía.	COPASST	2021	04	29	
Realizar Cronograma de Fechas de reunión COPASST.	Kevin Chamorro	2021	04	10	
Realizar encuesta de Colmena.	COPASST	2021	04	30	
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS			
Mayo 04 de 2021		Oficina de Archivo			

A continuación, se anexa el listado de firmas de los miembros del COPASST e invitados asistentes a esta reunión.



FORMATO ACTA

Página 3 de 3

NOMBRE**FIRMA****CARGO INSTITUCIÓN**

ADEZ DIAZ BUELAS

FIRMA

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the 'FIRMA' label. The signature consists of a large loop at the top, followed by a series of horizontal strokes and a final flourish at the bottom right.

ADVERTER

Colvar Yesid Contreras Contreras

Edgar Contreras

AUX SST

Xiomaris furcata G.



ACK ZMF

Сем. Рыбного Аректа

[Signature]

LIDER SST

Stephanie Diaz C

[Handwritten signature]

Trupe de Arquivo