

 Clínica Salud Social S.A.S.	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	FORMATO ACTA	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 93		AÑO	MES	DIA
		2021	03	04
Reunión: Mes de Marzo.	HORA INICIAL: 03:00 pm HORA FINAL: 04:00 pm			
AGENDA ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.	ASISTENTES: 1. Alejandra Díaz Castillo 2. Jader Díaz Buelvas 3. Kevin Chamorro 4. Francisco Flórez 5. Xiomaris Torres INVITADOS: 6. Eduar Contreras – Aprendiz SENA - Aux. Seguridad y salud en el Trabajo.			
FACILITADOR: COPASST	RESPONSABLE ACTA: COPASST			
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES				
1. GENERALIDADES DE LA REUNION: Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. La reunión se realiza presencial en la oficina de Archivo con el distanciamiento respectivo. 2. REVISION DE TAREAS: Se realiza seguimiento a los puntos tratados en la reunión anterior y se realiza seguimiento a las medidas preventivas. 3. DESARROLLO DE LA AGENDA: - Los Asistentes manifiestan que los compromisos anteriores se encuentran en proceso y en ejecución, una vez se cumplan, se adjuntaran fotos en el informe semanal como evidencia. - Se le recuerda al área de Farmacia la entrega de los reportes de EPP consumo de y existenciales. - El Presidente del Comité nos informa que se entregaron carnets a los Trabajadores de la Institución. 4. CONCLUSIONES Y DECISIONES: Gestión COPASST: - Consultar o realizar lectura de la Resolución 223 – Modifica los protocolos de Bioseguridad. Trámite para el Informe MinTrabajo: - Seguir escaneando los Formatos de Registro de Entrega de Elementos de Protección Personal y Firmas del acta por el compañero Eduar Contreras. - Aplicar Encuesta de Cumplimiento de Normas de Bioseguridad. - Seguimiento al envío de documentos por parte del área de Farmacia sobre proyección de compras, órdenes de compra y fichas técnicas. - Realizar toma de fotos de la semana como evidencia de Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19. - Enviar a los correos los compromisos acordados en la reunión semanal.				

 Clínica Salud Social S.A.S.	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	FORMATO ACTA	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 2 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 93		AÑO	MES	DIA
		2021	03	04
Reunión: Mes de Marzo.		HORA INICIAL: 03:00 pm HORA FINAL: 04:00 pm		
• Seguir enviando al área de sistemas el Acta de la reunión para publicar en la página Institucional. • Enviar correo de invitación a la reunión semanal a todos los miembros del Comité. • Realizar acta de la reunión semanal e Informe para el MinTrabajo.				
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Seguimiento a las actividades anteriores.	COPASST	2021	03	10
Escanear y enviar por correo los Listados de Registros de entrega de EPP y reenviar correo del área de Farmacia de la cantidad de EPP en la Institución.	Eduar Contreras	2021	03	06
Realizar lectura de la Resolución 223.	COPASST	2021	03	10
Enviar Informe, proyectar acta y Compartir por correo del COPASST los compromisos acordados en la reunión de hoy.	Alejandra Díaz.	2021	03	06
Tomar fotos a los empleados de las Medidas de Autocuidado frente al Covid-19.	Alejandra Díaz.	2021	03	06
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS		
10 de Marzo de 2021 09:00 A.M.		Reunión en la Oficina de Archivo.		

