

 Clínica Salud Social S.A.S.	GESTIÓN DE CALIDAD		Código: F-GEC-007
			Versión: 01
	FORMATO ACTA		Fecha de Aprobación: 26/09/2018
			Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN No 86		AÑO	MES	DIA
		2021	01	14
Reunión: Mes de Enero.		HORA INICIAL: 09:15 am HORA FINAL: 10:00 pm		
AGENDA ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.	ASISTENTES: 1. Alejandra Díaz Castillo 2. Jader Díaz Buelvas 3. Xiomaris Torres 4. José Requena INVITADOS: 5. Eduar Contreras – Aprendiz SENA - Aux. Seguridad y salud en el Trabajo.			
FACILITADOR: COPASST Asesora Colmena ARL		RESPONSABLE ACTA: COPASST		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES				
1. Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. 2. La reunión se realiza presencial en la oficina de Archivo con el distanciamiento respectivo. 3. Teniendo en cuenta las sugerencias de los miembros del COPASST se estipulan las reuniones todos los miércoles a las 09:00 A.M. 4. Las propuestas para establecer el plan de trabajo anual año 2021 se encuentra en proceso por lo anterior se envía carta a Recursos Humanos para establecer compromisos. 5. Verificando procedimiento de entrega del Informe semanal al MinTrabajo, se asignan actividades a los asistentes a la reunión del día de hoy, para dar cumplimiento al envío semanal del Informe. 6. El Auxiliar de seguridad y salud en el trabajo informa el escaneado de los Formatos de Registro de Entrega de Elementos de Protección personal y Firmas del acta, enviados al correo del COPASST. 7. La Asesora de colmena les recuerda al Área de Farmacia envío de documentos sobre Proyección de compras, adjuntadas en el correo enviado semanal al MinTrabajo. 8. Por decisión unánime y dando cumplimiento al Informe MinTrabajo quedan asignada las fotos de la semana al Compañero José Márquez.				
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Proyectar y envía carta a Recursos Humanos para establecer compromisos.	Jader Díaz.	2021	01	19
Solicitar información al área de Farmacia.	Xiomaris Torres	2021	01	16
Escanear y enviar por correo los Listados de Registros de entrega de EPP.	Aux. Seguridad y salud en el Trabajo	2021	01	16
Aplicar Encuesta de Cumplimiento de Normas de Bioseguridad.	José Requena.	2021	01	16
Enviar Informe, redactar acta y Compartir por correo del COPASST los compromisos acordados en la reunión de hoy.	Alejandra D.	2021	01	16
Tomar fotos a los empleados de las Medidas de Autocuidado frente al Covid-19.	José Márquez.	2021	01	16
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS		
20 de Enero de 2021 09:00 A.M.		Reunión en la Oficina de Archivo.		



FORMATO ACTA

Fecha de Aprobación:
26/09/2018

Página 3 de 3

REUNIÓN COPASST
FECHA: 14-01-2021.

FIRMAS DE ASISTENTE[illegible]