

 <b>Clínica Salud Social S.A.S.</b>	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	<b>FORMATO ACTA</b>	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN No 83		AÑO	MES	DIA
		2020	12	23
<b>Reunión:</b> Mes de Diciembre.	<b>HORA INICIAL:</b> 11:24 am	<b>HORA FINAL:</b> 12:04 pm		
<b>AGENDA</b>  ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.	<b>ASISTENTES:</b> 1. Alejandra Díaz Castillo 2. Jader Díaz Buelvas 3. José Requena 4. Eduar Contreras – Aprendiz <b>INVITADOS:</b> 5. Genyfer Ochoa – Asesora Colmena			
<b>FACILITADOR:</b> COPASST Asesora Colmena ARL	<b>RESPONSABLE ACTA:</b> COPASST			
<b>GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listados de asistencia.</li> <li>La reunión se realiza presencial en la oficina de Archivo con el distanciamiento respectivo.</li> <li>Se envía correo de invitación a la reunión semanal al comité COPASST, para seguimiento a las medidas preventivas y protección frente al Covid -19.</li> <li>La Asesora Colmena informa puntos tratados en la reunión del Comité Covid-19 de la Institución sobre acciones de mejora relacionadas con el cumplimiento de las medidas de protección y prevención frente al Covid-19.</li> <li>Se diligencia Encuesta de Normas de Bioseguridad, para cumplimiento de actividad expuesta en el Informe del MinTrabajo.</li> <li>Se escanea Formatos de Registro de Entrega de Elementos de Protección personal.</li> <li>Se solicita información al Área de Farmacia Proyección de compras, adjuntadas en el correo enviado semanal al MinTrabajo.</li> <li>Las fotos enviadas en el Informe MinTrabajo quedan a cargo de la Compañero Jader Díaz.</li> <li>Se realiza seguimiento al cumplimiento del envío de Informe semanal al Mintrabajo.</li> </ol>				
<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>DIA</b>
Enviar evidencias fotográficas para Informe.	Jader Díaz	2020	12	24
Seguimiento de las medidas adoptadas en la Clínica en conjunto al Comité Covid-19.	COPASST y Asesora Colmena	2020	12	29
Escanear y enviar por correo los Listados de Registros de entrega de EPP.	Aux. Seguridad y salud en el Trabajo	2020	12	24
Enviar Informe, acta y Compartir por correo del COPASST los compromisos acordados en esta reunión.	Alejandra D.	2020	12	26
<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>		<b>NOTAS</b>		
30 de Diciembre de 2020 11:00 A.M.		Reunión en la Oficina de Archivo.		

