



FORMATO ACTA

ACTA DE REUNIÓN No 77		AÑO	MES	DÍA
Reunión: Mes de Noviembre.		2020	11	11
AGENDA ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19.		HORA INICIAL: 11:15 am HORA FINAL: 12:00 pm		
ASISTENTES: 1. Alejandra Díaz Castillo 2. José Requena 3. Jader Díaz Buelvas 4. Miguel Muñoz		INVITADOS: 5. Genyfer Ochoa – Colmena		
FACILITADOR: COPASST Asesora Colmena ARL		RESPONSABLE ACTA: COPASST		
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES				
1. Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. 2. La reunión se realiza presencial, en el Auditorio de la Institución con las medidas de distanciamiento. 3. Los Asistentes comentan sobre el tema Pos COVID-19 y los problemas psicológicos que ha dejado a nivel mundial la pandemia. Por lo anterior proponen una Encuesta que enfoque los dos aspectos tanto físico como psicológicos que pueda entregar resultados del estado actual de los Trabajadores a nivel Institucional, de esta forma buscar herramientas que puedan ayudar en los dos aspectos. 4. Se verifica envío de Informes del Mintrabajo y orden en la carpeta de evidencias, queda encargada la Jefa Ana Milena para recolección de evidencias fotográficas. 5. La Asesora de Colmena recuerda el buen uso de los elementos de protección y el correcto lavado de manos.				
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DÍA
Enviar evidencias fotográficas para Informe.	Ana Fuentes. Y José Márquez.	2020	11	13
Compartir por correo del COPASST los compromisos del Comité.	Alejandra Díaz.	2020	11	10
Realización de Encuesta POS COVID-19	COPASST	2020	11	10
Redacción y Proyección de preguntas POS COVID-19.	Alejandra Díaz. y Genyfer Ochoa	2020	11	18
Gestión con la Psicóloga Institucional.	Jader Díaz.	2020	11	18
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS		
18 de Noviembre de 2020 11:00 A.M.		Presencial en el Auditorio de la Institución.		

