

FORMATO ACTA

ACTA DE REUNIÓN No 76		AÑO	MES	DIA				
		2020	11	04				
Reunión: Mes de Noviembre.	HORA INICIAL: 11:10 am HORA FINAL: 12:00 pm							
AGENDA	ASISTENTES: ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19. 1. Alejandra Díaz Castillo 2. Marianyer Pájaro Paternina 3. Jader Díaz Buelvas 4. Xiomaris Torres INVITADOS: 5. Genyfer Ochoa – Colmena							
FACILITADOR: COPASST Asesora Colmena ARL	RESPONSABLE ACTA: COPASST							
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES								
1. Se da apertura a la reunión leyendo los compromisos del acta anterior y firmando listado de asistencia. 2. La reunión se realiza presencial, en el Auditorio de la Institución con las medidas de distanciamiento. 3. Se realizó la socialización del autocuidado el día 03 de Noviembre de 2020 con los líderes y Coordinadores de área, se entregaron los folletos para socializar con los demás compañeros y de esta forma llegar a todos los Trabajadores de la Institución. 4. Se verifica envío de Informes del Mintrabajo y orden en la carpeta de evidencias, queda encargado Jader Díaz para recolección de evidencias fotográficas. 5. Todos los asistentes acuerdan próxima reunión el día miércoles 11-11-2020. 6. La Asesora de Colmena recuerda el buen uso de los elementos de protección y el correcto lavado de manos.								
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA				
Enviar evidencias fotográficas para Informe.	Jader Díaz	2020	11	06				
Compartir por correo del COPASST los compromisos del Comité.	Alejandra D.	2020	11	10				
Inspección en las áreas del uso adecuado de los EPP.	COPASST	2020	11	10				
PRÓXIMA REUNIÓN	NOTAS							
11 de Noviembre de 2020 11:00 A.M.								



Clínica
Salud Social S.A.S.

GESTIÓN DE CALIDAD

Código: F-GEC-007

Versión: 01

Fecha de Aprobación:
26/09/2018

Página 3 de 3

FORMATO ACTA

FIRMAS ASISTENTES

04-11-2020-

