

 <b>Clínica Salud Social</b>	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	<b>FORMATO ACTA</b>	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 1 de 2

<b>ACTA DE REUNIÓN No 67</b>		<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>DIA</b>
		2020	09	02
Reunión: Mes de Septiembre	HORA INICIAL: 10:40 am HORA FINAL: 11:27 am			
<b>AGENDA</b>  ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID 19	<b>ASISTENTES:</b>  1. Alejandra Díaz Castillo 2. Marianyer Pájaro Paternina 3. José Márquez 4. Jader Díaz Buelvas  <b>INVITADOS:</b> 5. Yeniffer Ochoa – Colmena			
<b>FACILITADOR:</b> COPASST Asesora ARL	<b>RESPONSABLE ACTA:</b> COPASST			
<b>GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES</b>				
1. Se da apertura a la reunión firmando listado de asistencia y leyendo los compromisos del acta anterior. 2. La reunión se realiza virtual por <a href="https://meet.google.com/hji-uqxm-xen">https://meet.google.com/hji-uqxm-xen</a> 3. Todos los compromisos del acta anterior se evidencio cumplimiento, sin embargo quedo en seguimiento respuesta que emita Gerencia respecto a requerimiento. 4. Se definieron propuestas tales como Campaña de distanciamiento, dramatizado de comportamiento a nivel externo de la clínica, entre otros, para la semana de S.S.T. 5. Se recordaron funciones del COPASST y se resaltó a José Márquez por su compromiso en la semana.				
<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>DIA</b>
Enviar evidencias fotográficas para Informe.	Miguel.	2020	09	03
Seguimiento, envío de requerimiento a Gerencia.	Marianyer P.	2020	09	09
Propuesta implementación en la semana de seguridad y salud en el trabajo.	COPASST	2020	09	09
Compartir por correo del COPASST los compromisos del Comité.	Alejandra D.	2020	09	02
Enviar por correo firmas de la asistencia Comité COPASST.	Yeniffer Ochoa.	2020	08	04
<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>		<b>NOTAS</b>		
09 de Septiembre de 2020 09:30 A.M.				



Código: F-GEC-007

Versión: 01

Fecha de Aprobación:  
26/09/2018

Página 2 de 2

**FORMATO ACTA**

**NOMBRE**

ALEJANDRA DÍAZ CASTILLO

**FIRMA**

ALEJANDRA DÍAZ CASTILLO

**CARGO INSTITUCIÓN**

JEFE DE ARCHIVO

MARIANYER PÁJARO PATERNINA

MARIANYER PÁJARO PATERNINA

COORDINADORA

JADER DÍAZ BUELVAS

JADER DÍAZ BUELVAS

AUDITOR

JOSE MARQUEZ SIERRA

JOSE MARQUEZ SIERRA

AUXILIAR DE ENFERMERIA

YENIFFER OCHOA

YENIFFER OCHOA (COLMENA)

ASESORA ARL

[illegible]

Marca temporal	Nombre de la empresa	Tema	Nombres y Apellidos	Nº de Documento de Identidad	Área o dependencia	Cargo	Número de teléfono o celular	Correo electrónico
02/09/2020 10:02	Clinica Salud Social	REUNION COPASST	Maria Anyel Pajaro	1044913433	CONSULTA E IMAGENES	COORDINADOR	3148089902	consultaexterna@clnicasaludsocial.com
02/09/2020 10:55	Clinica Salud Social	REUNION COPASST	alejandra diaz castillo	1103110467	archivo	jefe de archivo	3013729428	archivo@clnicasaludsocial.com
02/09/2020 10:55	Clinica Salud Social	REUNION COPASST	Jader Diaz Buevas	78763157	Auditoria	Auditor	3232856369	jaderbuevas26@gmail.com
02/09/2020 10:56	Clinica Salud Social	REUNION COPASST	José Márquez sierra	1102817987	Cirugía	Auxiliar de enfermería	3017371812	josemarquezsierra@gmail.com
02/09/2020 10:57	Clinica Salud Social	REUNION COPASST	Yennifer Ochoa	1102815565	SST	Asesora de Prevención por Proyectos	3218559292	yen18az20@gmail.com