

 Clínica Salud Social	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: F-GEC-007
		Versión: 01
	FORMATO ACTA	Fecha de Aprobación: 26/09/2018
		Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN No 61		AÑO	MES	DIA
		2020	07	22
Reunión: Mes de Julio.	HORA INICIAL: 09:15 am HORA FINAL: 11:00 pm			
AGENDA ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a la emergencia sanitaria por COVID-19	ASISTENTES: 1. Alejandra Díaz Castillo 2. José Márquez Sierra 3. Jader Díaz Buelvas 4. Ana Milena Fuentes INVITADOS: 5. Yeniffer Ochoa – Colmena			
FACILITADOR: COPASST Asesora ARL	RESPONSABLE ACTA: COPASST			
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES				
1. Se da apertura a la reunión firmando listado de asistencia y leyendo los compromisos del acta anterior. 2. La reunión se realiza virtual por https://meet.google.com/hji-uqxm-xen 3. Se realiza seguimiento a la consulta de consolidado del personal con COVID-19 en la Clínica, en espera de recolectar todo los datos del personal identificado. 4. Yeniffer toma la palabra y recuerda el buen uso de los elementos, el diligenciamiento de la encuesta y la capacitación en la tarde de hoy. 5. Alejandra informa que no fue necesario enviar correo nuevamente al área de sistema puesto que, realizaron actividad la mañana siguiente. 6. Respecto a las propuestas de campaña se eligió diapositivas con el tema <u>Es tiempo de volver a recordar</u> , todos aportaron comentarios para mejorarla y organizar video de presentación. 7. Como conclusión realizar campaña con apoyo de sistema para llevar a todos los trabajadores el mensaje del autocuidado y prevención, utilizando las herramientas TIC de la Institución.				
COMPROMISOS	RESPONSABLES	AÑO	MES	DIA
Seguimiento solicitud de consolidado del personal Covid-19 positivo de la C.S.S.	Yeniffer O.	2020	07	29
Organizar el video del COPASST	Alejandra D.	2020	07	29
Solicitar apoyo del área de sistema, subir los videos de colmena.	Jader D.	2020	07	29
Pasar a Jader los videos de Colmena.	Alejandra D.	2020	07	29
Enviar evidencia de fotos del buen uso de los EPP	COPASST	2020	07	24
PRÓXIMA REUNIÓN		NOTAS		
29 de Julio de 2020 09:00 A.M.				



FORMATO ACTA

Página 2 de 2

NOMBRE

ALEJANDRA DIAZ CASTILLO

FIRMA

ALEJANDRA DIAZ CASTILLO

CARGO INSTITUCIÓN

JEFE DE ARCHIVO

JOSÉ MÁRQUEZ SIERRA

JOSÉ MÁRQUEZ SIERRA

AUXILIAR DE ENFERMERÍA

JADER JOSE DIAZ BUELVAS

JADER JOSE DIAZ BUELVAS

AUDITOR

ANA MILENA FUENTES PEREZ

ANA MILENA FUENTES PEREZ

SEGURIDAD DEL PACIENTE

[illegible]

Marca temporal	Tema:	Nombres y Apellidos del Trabajador:	N° de Documento de Identidad:	Área o dependencia:	Cargo:	Número de teléfono o celular:	Correo electrónico
7/22/2020 10:20:02	REUNION COMITE COPASST	ALEJANDRA DIAZ CASTILLO	1103110467	ARCHIVO	JEFE DE ARCHIVO	3013729428	alejandrapatriciadiazcastillo@gmail.com
7/22/2020 10:28:15	Reunión semanal COPASST	José Márquez sierra	1102817987	Cirugía	Auxiliar de enfermería	3017371812	josemarquezsiera@gmail.com
7/22/2020 10:29:03	REUNION	JADER JOSE DIAZ BUELVAS	78763157	AUDITORIA	AUDITOR	3232856369	jaderbuelvas26@gmail.com
7/22/2020 10:40:33	Reunión semanal COPASST	Ana Milena Fuentes Perez	1068659378	Líder Seguridad del Paciente	Seguridad del Paciente	3017998807	pacientesegurocss@gmail.com